

60.YIL VALİ NAFİZ KAYALI İLKOKULU



2015 – 2019
STRATEJİK PLANI

2017



“ Ancak geleceđi dűşünebilen milletler yaşamak ve ilerlemek imkanına kavuşabilirler.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem ellî!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fişkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY



GENÇLIĞE HİTABE

Ey Türk Gençliği

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir gabiliyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk / 20 Ekim 1927



SUNUŞ

Yirmi birinci yüzyıl; nitelikli insan gücünü yetiştirmenin yanında; küresel ölçekte bu insanları kendisine çekeabilen, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, küresel bilgiyi kullanarak yeni bilgiler üretebilen, bilgiyi ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürebilen, bu süreci bilgi ve iletişim teknolojileri ile bütünleştirebilen ve insan odaklı kalkınma anlayışını benimseyen ülkelerin yüzyılı olacaktır.

Günümüzde teknolojik, ekonomik, siyasi, toplumsal ve kültürel alanlarda hızlı ve etkileşimli bir değişim süreci yaşanmaktadır. Yaşanan değişim pek çok fırsatın yanı sıra, çeşitli tehditlerin de kaynağı olabilmektedir. Bu şartlar altında ancak, değişimi zamanında ve doğru bir şekilde algılayarak, kendini yeni koşullara uyarlama becerisi gösterebilenler başarıya ulaşabilirler.

Özel sektörde başlayan ve yeni kamu yönetimi anlayışıyla kamu yönetiminin de vazgeçilmez araçlarından olan mevcut durum analiziyle başlayan, güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerin ortaya konulduğu; misyon, vizyon ve stratejik hedeflerin belirlendiği bir sürecin adıdır stratejik planlama. İyi ve başarılı uygulanan stratejik yönetim anlayışı yöneticilerin kendini, sistemi, amaçları ve kaynakları değerlendirip uygun karar almasını sağlar.

Sistemin kilit karar alıcılar ve personel tarafından sahiplenilmesi ve çalışmalarda kamu tarafından yürütülen hizmetlerin kalitesinin artırılmasının hedef alınması 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Türk kamu yönetiminde uygulanmaya başlanan stratejik planlama çalışmalarının başarılı olmasını sağlayacak temel faktörlerdir. Ancak daha da önemli olan nokta; değişimi ve gelişimi önce akıllarda ve zihinlerde gerçekleştirmektir.

Bu bağlamda 2015-2019 Stratejik Planının gerçekleşmesine faydalı olması dileklerimle planı hazırlayan Okulumuz Stratejik Planlama ekibine ve katkıda bulunan herkese teşekkür ederim

Şaban YILDIRIM
Okul Müdürü

GİRİŞ

Dünyamızdaki hızlı değişim süreci her alanda değişim ve yenilenmelere neden olduğu gibi eğitim sistemleri ile ilgilide yeni anlayışların, düzenlemelerin ortaya çıkmasına neden olmuştur. Eğitim sistemimizde son yıllarda eğitim kalitesini geliştirmeye yönelik birçok çalışmalar yapılmıştır. Bu bağlamda eğitim sistemimiz için önemli gelişmelerden biride okullarımız için Stratejik Planlama ve uygulama çalışmalarının uygulamaya konmasıdır.

60.Yıl Vali Nafiz Kayalı İlkokulu olarak, uygulamaya konulan Stratejik Planlama sürecini bir fırsat olarak değerlendirip, bireysel ve örgütsel öğrenmenin önem kazandığı, yarına kalabilmelerin zorlaştığı günümüz koşullarında “öğrenen örgüt” anlayışını benimseyip yarınını planlayabilen sistemli bir kurum oluşturmaktır.

Biliyoruz ki yaptığımız bu planlama çalışmasıyla okulumuza başarılı bir kimlik kazandırıp, yarınlara kuşkusuzca bakabileceğiz.

Stratejik Planlama Ekibi

1- İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	1
TABLOLAR DİZİNİ	2
ŞEKİLLER DİZİNİ	2
KISALTMALAR.....	3
TANIMLAR.....	4
GİRİŞ.....	5
BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	9
A. TARİHİ GELİŞİM	9
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	10
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	10
D. PAYDAŞ ANALİZİ	17
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	17
F. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI	26
G. İL MEM STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	29
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM	31
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	31
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	32
C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	33
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME	44
BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	47

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1	: Stratejik Plan Üst Kurulu
Tablo 2	: Stratejik Plan İl Koordinasyon Ekibi
Tablo 3	: 60. Yıl Vali Nafiz Kayalı İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Çalışma Takvimi
Tablo 4	: Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler
Tablo 5	: 60. Yıl Vali Nafiz Kayalı İlkokulu İnsan Kaynakları Dağılımı
Tablo 6	: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı
Tablo 7	: Personelin Yaş Durumlarına Göre Dağılımı
Tablo 7	: Gelir Tablosu
Tablo 8	: 2013 – 2014 Eğitim Öğretim Yılı Gelir – Gider Durumu
Tablo 9	: Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)
Tablo 10	: Gelişim ve Sorun Alanları
Tablo 11	: Performans Göstergeleri
Tablo 12	: Tedbirler
Tablo 13	: Performans Göstergeleri
Tablo 14	: Tedbirler
Tablo 15	: Performans Göstergeleri
Tablo 16	: Tedbirler
Tablo 17	: Performans Göstergeleri
Tablo 18	: Tedbirler
Tablo 19	: Performans Göstergeleri
Tablo 20	: Tedbirler
Tablo 21	: Performans Göstergeleri
Tablo 22	: Tedbirler
Tablo 23	: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu
Tablo 24	: İzleme ve Değerlendirme
Tablo 25	: Stratejik Plan Tema-Hedef ve Tedbir Tablosu

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1	: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları
Şekil 2	: 60. Yıl Vali Nafiz Kayalı İlkokulu Teşkilat Şeması

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
AR-GE	: Araştırma Geliştirme
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
KTÜ	: Karadeniz Teknik Üniversitesi
MEBBİS	: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
PEST	: Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Kurum Analizi
PG	: Performans Göstergesi
SPÜK	: Stratejik Planlama Üst Kurulu
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
TEOG	: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TANIMLAR

Kaynaştırma eğitimi: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumunu ifade eder.

Önceki öğrenmelerin tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkökul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Dezavantajlı bireyler: Diğer bireylere göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireyleri oluşturduğu ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkökullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

GİRİŞ

Günümüzde kamu kurum ve kuruluşlarının yönetiminde şeffaflık, katılımcılık ve hesap verilebilirlik ilkelerine dayalı olarak performans yönetimine dayalı yönetim anlayışı öne çıkmaktadır. Bu sebeple hizmet kalitesinde yükselme, kaynakları etkin ve verimli kullanma, yönetim alanında hesap verilebilirlik ile mali şeffaflığı geliştirilmeye yönelik çalışmalar hızlanmıştır.

2003 yılında kabul edilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi bütçe hakkının en iyi şekilde kullanılmasını, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde etkinliğin artırılmasını, mali yönetimde şeffaflığın sağlanmasını, harcama sürecinde yetki - sorumluluk dengesinin yeniden kurulmasını, etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulmasını öngörmektedir.

Müdürlüğümüz, Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı, stratejik planın mantıksal çerçevesini vermek, stratejik tasarım, vizyon, misyon, değerler, ilkeler, stratejik amaç ve hedefleri belirlemede yöntem ve örnek çalışmalar konusunda kurumun çevresi ve paydaşları ile olan bağlarını ve hizmet alanlara karşı sorumluluklarını güçlendirmek, kurumlar arasındaki girişimci ve rekabetçi unsurları öne çıkarmak, çalışanların katılımcılığını ve yaratıcılığını geliştirerek ekip çalışmasını ve işbirliğini güçlendirmek, yöneticilere stratejik düşünme ve davranma yeteneği kazandırmak amacıyla hazırlanmıştır.

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	60. YIL VALİ NAFİZ KAYALI İLKOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="radio"/> Kamu <input type="radio"/> Özel

Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 18 Memur : 1 Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	304
Öğretim Şekli	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. :0730 818 10 26 Faks : 0730 818 10 26
Kurum Web Adresi	www.eskipazar60yil.meb.k12.tr.
Mail Adresi	714134@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Merkez Posta Kodu :78400 İlçe : ESKİPAZAR İli : KARABÜK
Kurum Müdürü	Şaban YILDIRIM
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. : Gültekin TÜRKKAN

I.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

A. 60. Yıl Vali Nafiz Kayalı İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci:

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümü Ar-Ge Biriminin rehberliğinde okulumuzda görev yapan tüm personelin katılımı ve paydaşlarımızın beklentileri doğrultusunda kurumumuzun misyonuna ve vizyonuna uygun olarak okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları başlamış ve öncelikle “Stratejik Plan Üst Kurulu” oluşturulmuştur. Daha sonra, plan hazırlıklarının tamamlanması, üst kurula belirli dönemlerde rapor sunmak ve üst kurulun önerileri doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütmek üzere “Okul Stratejik Plan Ekibi” oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibinin hazırlık döneminde yaptığı toplantılara okulumuzdaki tüm personeli temsil etmeleri amacıyla tüm branşların zümre başkanları dahil edilmiştir.

Stratejilerin/tedbirlerin belirlenmesi aşamasında okul yönetiminin, öğretmenlerin, yardımcı personelin, velilerimizin ve öğrencilerimizin okulumuz adına ortak bir gelecek öngörmeleri, istenen hedefe nasıl ulaşılabileceğini belirlemeleri, alternatif eylemlerin ya da tedbirlerin maliyetleri, yararları ve olası sonuçlarını tahmin etmeleri beklenmiş, çalışmaların sonunda en etkili ve verimli stratejiler/tedbirler belirlenmeye çalışılmıştır.

Okulumuzun mevcut durumu ile ulaşmayı hedeflediği durum arasındaki yolu tarif eden, amaç ve hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektiren, uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşıyan Stratejik Plan Hazırlama Programı Müdürlüğü 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı İş Takvimi'ne uygun olarak tamamlanmıştır.

1.1. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
4	Kalkınma Bakanlığı - Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

60. YIL VALİ NAFİZ KAYALI İLKOKULU STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
S.N	ADI - SOYADI	GÖREVİ
1	Şaban YILDIRIM	Okul Müdürü
2	Gültekin TÜRKKAN	Müdür Yardımcısı
3	Mehmet KARA	Öğretmen (Okul TKY Temsilcisi)
4	Leyla GÜN	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Özlem KÜTLE	Veli/Okul Aile Birliği Yönt.Kurulu Üyesi

Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

60. YIL VALİ NAFİZ KAYALI İLKOKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
S.N	ADI - SOYADI	GÖREVİ
1	Gültekin TÜRKKAN	Müdür Yardımcısı
2	Mehmet KARA	Öğretmen (Okul TKY Temsilcisi)
4	Hasan ÇAKIR	Öğretmen
5	Ali ÇALIŞKAN	Öğretmen
6	Firdes DELİKURT	Öğretmen
7	Seda KAYA	Öğretmen
8	Ramazan HIZARCIOĞLU	Veli

B. Stratejik Plan Modeli

Okulumuzun vizyonuna gerçekleştirmeye dönük çalışmaların planlanmasıyla başlatılan süreçte, Karabük İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan modeli esas almıştır. Ayrıca Eskipazar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Karabük İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Plan Taslağı da dikkate alınarak, kurumumuzda çalışmalar yapılmıştır.

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Okulumuzda vizyon ve misyonumuz çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için; sahip olduğumuz kaynaklar, güçlü ve zayıf taraflarımız ile fırsat ve tehditlerimizi kapsayan mevcut durum analizi yapılmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

60. Yıl Vali Nafiz Kayalı İlkokulu Tarihçesi

Tarihçesi

Okulumuz Büyük Önder Atatürk'ün ölüm yılı olan 1938'de Merkez İlkokulu olarak eğitim-öğretime başlamıştır.

1939-1940 eğitim-öğretim yılında şimdiki okul bahçemizin sınırları içinde yer alan, devlet-vatandaş işbirliğiyle yapılan, içinde yatakhâne ve yemekhânesi bulunan iki katlı binaya geçilmiştir. Bu bina 1944 yılına kadar merkez öğrencilerine gündüzlü, köyden gelen öğrencilere yatılı olarak hizmet vermiştir.

1944'te depremle yıkılan bina, tek katlı olarak yeniden yapılmış 1983 yılına kadar gündüzlü eğitim-öğretime devam edilmiştir.

1983 yılında devlet-vatandaş işbirliği ile iki katlı yapılan okul; Cumhuriyetimizin 60. yılı nedeniyle "Merkez 60. Yıl İlköğretim Okulu" adını almıştır.

İlçemizdeki hızlı nüfus artışı ve kesintisiz sekiz yıllık eğitime geçilmesi nedeniyle mevcut bina yetersiz kalınca Valimiz Sayın Nafiz Kayalı'nın da desteğiyle 2000 Eylül ayında 18 derslikli ek binanın yapımı başlatılmıştır.

2001-2002 yılında çok amaçlı salonu ve modern sınıflarıyla eğitim-öğretime başlayan okulumuzun adı da ek binanın yapımında büyük katkıları bulunan Sayın Valimizin adını alarak "60. Yıl Vali Nafiz Kayalı İlköğretim Okulu" olmuştur.

Ayrıca Okulumuz İlçemizin Merkezdeki en büyük okulu olduğundan her geçen gün öğrenci sayımız hızla artmaktadır. Bu yüzden yeni bir ek binanın yapımına ihtiyaç duyulmuş ve kısa zamanda gerekli girişimler başlatılarak 2007 Yılı'nın başlarında yeni ek binanın temelleri atılmış ve Ek bina 2008 yılında bitirilerek 2008-2009 Eğitim ve Öğretim Yılında açılıp ikili öğretimden tekli öğretime geçilmiştir. 2012 Yılında 6287 Sayılı Kanun Kapsamında 4+4+4 Eğitim Sistemi ile Eskipazar 60.Yıl Vali Nafiz Kayalı İlköğretim okulu iken Eskipazar 60.Yıl Vali Nafiz Kayalı İlkokulu olarak Eğitim ve Öğretime devam etmektedir.

B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

FAALİYET ALANI 1: YÖNETİM;

Okul genelindeki yönetsel etkinlikler MEB mevzuatı doğrultusunda Okul Yönetimi ve OGYE tarafından planlanır. Planlama yapılırken, dağıtılacak olan görev ve sorumluluklarda çalışanların bu konudaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Bu etkinlikleri yürüten çalışanların görev ve sorumluluk alanları yönetim tarafından belirlenir. Okul çalışanlarının görev ve sorumluluk alanlarındaki performansı yöneticiler tarafından izlenerek, sene sonunda düzenlenen sicil defterlerine yansıtılır. Ayrıca tüm çalışanların PDY doğrultusunda belirlenen performansına bakılarak verimliliği artırmak için görev bölümü yeniden gözden geçirilir ve görev dağılımında değişiklikler gerçekleştirilebilir.

FAALİYET ALANI 2: EĞİTİM ÖĞRETİM

Okul idaresi tarafından sınıfların yerleşim planı yapılır. 1.sınıf şubeleri ve öğretmenleri kura usulü ile belirlenir. Müdür Yardımcısı eylül ayı başında öğretmen dağılımını okul ders programında gösterir. Müdür Yardımcısı bu programı imza karşılığı zümre öğretmenlerine dağıtır. Ders programları hazırlandıktan ve sınıf öğretmen dağılımları yapıldıktan sonra şube, sınıf rehber öğretmeni dağılımını hazırlar.

Eğitim-Öğretim dönemi başında yapılan Öğretmenler kurul toplantısında zümre başkanları belirlenir. Eğitim –Öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli olan komisyonlar seçilir. Sosyal kulüpler ve faaliyet gösterecek öğretmenler belirlenir. İlk zümre toplantısında yönetmelikler doğrultusunda müfredat yıllık planı hazırlanır. Yıllık planlarda okutulacak ders ve konuların genel amaçları, kullanılacak araç-gereçler, uygulanacak yöntem ve teknikler, sınav tipleri ve sayıları, Atatürk İlke ve İnkılâpları yönergesi doğrultusunda yapılacak çalışmalar belirlenir. Yapılan planlamalarda alınan kararlar bütün Zümre, Öğretmenler Kurulu'nda gözden geçirilerek öz değerlendirme yapılır, aksayan yönler için zümrelerde planlar doğrultusunda gerekli önlemler alınır. Öğrencinin başarısı yazılı, performans, ödev, proje uygulamaları, derslerin özelliklerine göre değerlendirilir.

FAALİYET ALANI 3: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

Devam- devamsızlık/ sınıf geçme defterlerinin düzenlenmesi, karneler-ödülleri, öğrencilerin sınıflara dağılımı ve alan seçimleri, kayıt, mezuniyet işlemleri gibi öğrenci işlerini kapsar. Müdür yardımcıları tarafından yürütülür. Rehberlik hizmetleri rehberlik yönetmeliği doğrultusunda yürütülür. Bu yönetmeliğin amacı rehberlik araştırma merkeziyle okul rehberlik hizmetlerinin kuruluş ve işleyişine ilişkin esasları düzenlemektir. Bu doğrultuda eğitim öğretim yılının başında yapılan öğretmenler kurulunda rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu üyeleri seçilir. Bu çalışmaların amacı bireyin kendini tanınması, gerçekçi kararlar alması, kapasitesini kendine en uygun düzeyde geliştirmesi, çevresiyle sağlıklı bir iletişim kurması ve böylece kendini geliştirmesidir. Varsa sorunlu öğrenciler ve velilerle birebir görüşmeler yapılır.

MEB İlköğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği'ne göre okul ortamı içinde ve okulun paydaşları arasındaki ilişkileri düzenleyen kurallar çerçevesinde oluşturulmuş kurullardır. Kurulların amacı iyi bir okul ortamı ve öğrenci olumsuz davranışlarının düzeltilmesi ile ilgili okulumuzdaki yaklaşımların oluşturulması, öğrenci-öğretmen, öğrenci çalışanlar arasındaki ilişkilerde, öğrenci davranışlarını yönetmede göz önünde bulundurulması gerekli kuralları saptama, eğitimin ve öğretimin sağlıklı yürütülmesi ve olumlu sonuç alınması için gerekli çalışmaları yapar.

FAALİYET ALANI 4: DİĞER HİZMETLER

MEB mevzuatı, okul yönetimi tarafından planlanır ve yürütülür. Fiziksel tesisler, ödemeler, servis hizmetleri, yemek alt süreçlerini içerir. Okul müdürü, sorumlu müdür yardımcısı süreç sorumlularıdır.

Temizlik, Güvenlik ve bakım- onarım hizmetlerinde koordinasyon kolaylığı ve denetlenebilirliği sağlamak için Okul Aile Birliği Yönetim Kurulunun sorumluluğunda yürütülmektedir.

Tablo 3: Yasal Dayanak

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
12/1/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
24/6/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu

Tablo 4: Yasal Dayanak

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
26/8/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09.08.2006	26254	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
18.2.2006	26804	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
31.5.2005	25831	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmelik
27.8.2003	25212	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
25.8.2005	25917	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Tablo 5: Yasal Dayanak

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/06/2011	8080	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi

C.FAALİYET ALANLARI ve SUNULAN HİZMETLER

Tablo 6: Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

Faaliyet Alanları	Hizmet	Sunulan Hizmetler
Eğitim – Öğretim <ul style="list-style-type: none">❖ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri,❖ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi,❖ Öğrenim belgesi düzenleme,❖ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi,❖ Öğrenci sağlığı ve güvenliği,❖ Sınıf geçme işlemleri,❖ Sınav işlemleri.	Eğitim- Öğretim Faaliyetleri	Öğrenciler
Sosyal – Kültürel ve Sportif Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">❖ Futbol,❖ Voleybol,❖ Hentbol,❖ Tiyatro,❖ Şiir Dinletisi,	Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler	Öğrenciler
Kurslar	Eğitim- Öğretim Faaliyetleri	Öğrenciler
Rehberlik Hizmetleri	Rehberlik Hizmetleri	Öğrenciler, Öğretmenler, Veliler
Projeler	Eğitim- Öğretim Faaliyetleri	Öğrenciler, Veliler
Personel İşleri	Personel Hizmetleri	İdareciler, Öğretmenler, Yardımcı Personel
Kütüphane	Bilgiye Ulaşım	Öğrenciler, Veliler

D.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde bulunan kişi, kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır. 2014-2015 Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren okulumuz; tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir.

Okulumuzun dışarıdan algılanması ve kuruma ilişkin beklentiler ve durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. gerçekleştirmeye yönelik olarak okulumuz Stratejik Planlama Ekibi ve okulumuz zümre başkanları ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcılarının paylaşımları sonucunda, okulumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

1.Paydaşların Tespiti

Bu aşamada okulumuz Stratejik Planlama Ekibi tarafından, kurumun tüm paydaşları ayrıntılı olarak belirlenmiş, paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş/dış paydaş/yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır. Paydaşlar iç paydaş, dış paydaş ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç/dış paydaş ve yararlanıcıların, temel ve stratejik konuları da belirtilmiştir.

Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen olarak, önceliklerine göre şekliyle sınıflandırılmıştır.

2.Paydaşların Önceliklendirilmesi:

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesi göz önünde bulundurulmuş ve öncelik verilecek paydaşlar belirlenerek paydaş listesi hazırlanmıştır. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

3.Paydaşların Değerlendirilmesi:

Stratejik Planlama Ekibi tarafından; paydaşın, kurumumuzun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü belirten çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışma kapsamında özellikle iç paydaşlarımızın stratejik plan kapsamında önem derecesinin yüksel olduğu, planın sahiplenmesi ve uygulanması açısından büyük etkisinin olduğu belirtilmiştir.

4.Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi:

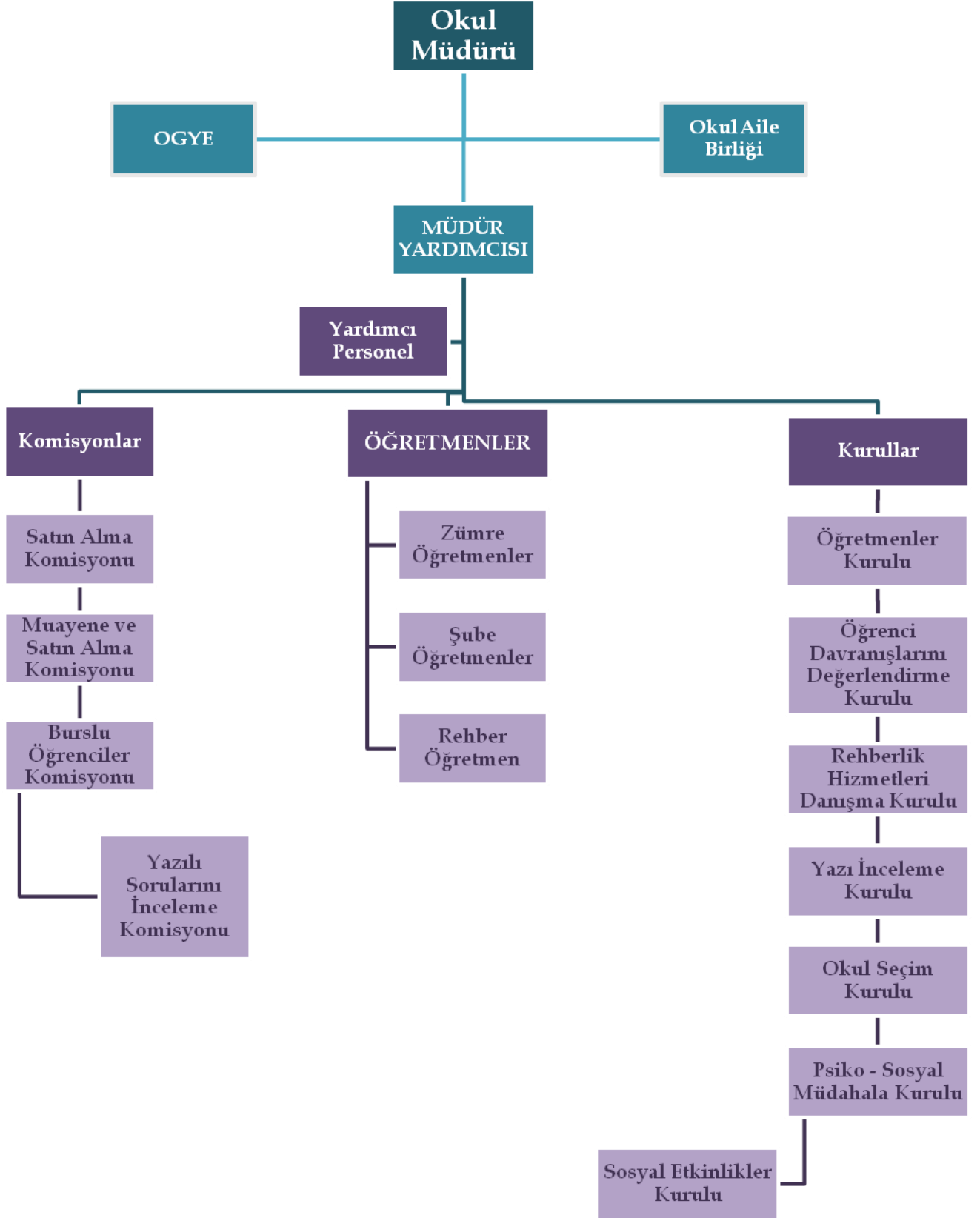
Okulumuzun öğretmenler kurulu toplantı tutanak ve kararları, zümre ve şube öğretmenler kurulu toplantı tutanak ve kararları ile okul aile birliği toplantı tutanak ve kararları incelenerek gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde belirleyici olmuştur.

Tablo:7 Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

A. Kurum İçi Analiz



60. Yıl Vali Nafiz Kayalı İlkokulu İnsan Kaynakları

60. Yıl Vali Nafiz Kayalı İlkokulu 18'i eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında olmak üzere, toplam 31 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo8: 60. Yıl Vali Nafiz Kayalı İlkokulu İnsan Kaynakları Dağılımı

60. YIL VALİ NAFİZ KAYALI İLKOKULU PERSONEL DURUMU				
Okul Kurum Yöneticisi	Asil	Vekil	Toplam	
Okul / Kurum Müdürü	1	-	1	
Okul / Kurum Müdür Baş Yardımcısı	-	-	-	
Okul / Kurum Müdür Yardımcısı		1	1	
Toplam	1	1	2	
Eğitim Öğretim Sınıfı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Öğretmen	17	14	3	17
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ HARİCİ PERSONEL DURUMU				
Personel Görev ve Unvanı	Norm	Mevcut Durum	İhtiyaç	Toplam
Memur	1	1	-	1
Hizmetli	-	-	-	-
DİĞER STATÜLER				
Türü				Toplam
Geçici Personel				2
Sürekli İşçi				2
Ders Karşılığı Ücretli Öğretmen				3
Toplam				11
Genel Toplam				28

Tablo 9: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran (%)
Doktora	-	0
Yüksek Lisans (Tezli)	-	0
Yüksek Lisans (Tezsiz)	1	5
Lisans	19	100
Lise	-	0
İlköğretim	-	0
İlkokul	-	-
Genel Toplam	20	100

Tablo 10: Personelin Yaş Durumlarına Göre Dağılımı

2015	17 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 +	TOPLAM
Sayı	4	7	4	5	0	20
Oran	%20	%35	%20	%25	%0	%100

Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzun hizmet verdiği alanlarda güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ve e - okul kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır.

Mali Kaynaklar

Okulumuzun başlıca finans kaynaklarını okul-aile birliği gelirleri, diğer (etkinlik) kalemlerinden oluşmaktadır.

Tablo:11 Okul/Kurum Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe						
Okul aile Birliği	2250	2600	3000	3500	4000	4500
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	2250	2600	3175	3500	4000	4500

Tablo:12 Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		800		900		1000
Küçük onarım		500		400		550
Bilgisayar harcamaları		350		450		500
Büro makinaları harcamaları		350		350		200
Telefon		-		-		-
Yemek		-		-		-
Sosyal faaliyetler		-		-		-
Kırtasiye		-		-		-
Vergi harç vs		-		-		-
.....						
GENEL		2000		2100		2250

Okulumuzun Eğitim-Öğretim Hizmetlerindeki Mevcut Durumu

Tablo:13 Şube ve Öğrenci Sayıları

	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	Ana Sınıfı	TOPLAM
Şube Sayısı	3	4	3	3	1	14
Öğrenci Sayısı	70	83	60	71	20	304

Tablo:14 Öğrencilere İlişkin Veriler

Yıllara Göre Sınıf Mevcutları								
İlköğretim 1. Kademe Ortalama Sınıf Mevcutları				İlköğretim 2. Kademe Ortalama Sınıf Mevcutları				
2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	
21	22	23	22					
Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler								
	2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	168	168	165	163	162	174	153	151
Toplam Öğrenci Sayısı	336		328		336		304	

Kurum Dışı Analiz

İnsanlık, tarihinin en keskin dönemeçlerinden birini çok hızlı bir biçimde geçmektedir. Değişimin kendisinin ötesinde, hızı bile toplumsal, siyasal ve kültürel depremler yaratmaktadır. Tüm bu gelişmeler sonrasında değişimin yönünü ve doğasını kavramış, hazırlıklı toplumların ayakta kalabileceği bir dünya ortaya çıkmaktadır.

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde okulumuzun görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- Karabük İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Eskipazar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

60. YIL VALİ NAFİZ KAYALI İLKOKULU GZFT ANALİZİ

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planının hazırlık aşamasında, iç ve dış paydaşlarla yapılan çalışmalar sonunda elde edilen GZFT verilerine göre kurumun güçlü, zayıf tarafları, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Böylece kurumun, stratejik planı için hayati önem taşıyan stratejiler/tehdirlere için ön hazırlık tamamlanmıştır.

Tablo 15: Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM	GÜÇLÜ YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">* Okul idaresine ulaşılabilirliğin kolay olması.* Öğrencilerin öğretmenlere kolay ulaşabilir olması* Her sınıfta internetin bulunması
	ZAYIF YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">* Okulumuzun tanıtımının yeterince yapılmaması.
	FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none">* İlçe merkezi bir okul olmamız.* Okulumuza ulaşımın kolay olması.
	TEHDİTLER	<ul style="list-style-type: none">*Öğrencilerin interneti gerekli bilgi ihtiyacının dışında kullanması

**GÜÇLÜ
YÖNLER**

- * Öğretmen kadrosunun deneyimli olması.
- * Sportif faaliyetlere önem veren bir okul olmamız.

ZAYIF YÖNLER

- * Kurum kültürünün oluşmaması.
- * Veli ile iletişimin zayıf olması.
- * Hedefsiz öğrenci grubunun olması.
- * Bireysel yetenekleri olan öğrencilere yönelik gerekli çalışmaların yapılmaması.
- * Okulumuzda sosyal ve sanatsal faaliyetlere yeterince önem verilmemesi.
- * Öğrencilere yönelik motivasyon ve ödüllendirme çalışmalarının yapılmaması.
- * Okul aile birliğinin etkin bir şekilde çalışmaması

FIRSATLAR

- * Okulumuzun ilçe merkezinde yer alması
- * Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimin kuvvetli olması.

TEHDİTLER

- * Velilerin ilgisizliği.
- * Okul çevresinde öğrencilerimize kötü rol model oluşturan kişilerin olması
- * Okul çevresinde öğrencilerin okul zamanları dışında boş zamanlarını değerlendirebileceği sosyal tesislerin yetersiz olması.
- * Okulumuzun üst tarafında ortaokulun yer alması

KURUMSAL KAPASITE**GÜÇLÜ
YÖNLER**

- * Okulumuzda genç ve dinamik bir öğretmen kadrosunun bulunması.
- * Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması.
- * Okulumuzun bilgisayarla desteklenmiş kütüphanesinin bulunması.
- * Okulumuzda tam gün eğitim öğretim yapılması.

**ZAYIF
YÖNLER**

- * Okul bina yapısının ilkokul öğrencileri uygun olmaması

FIRSATLAR

- * Okul çevresinde trafik yoğunluğunun az olması.
- * Tüm branşlarda öğretmenlerimizin bulunup, öğretmen açığının olmaması.
- * Yardımcı personel eksikliğinin olmaması.

TEHDİTLER

- * Velilerimizin sosyo – ekonomik düzeylerinin düşük olması.
- * Parçalanmış aile mensubu öğrencilerimizin sayısının çok olması.
- * Okulumuzun finans kaynaklarının yetersiz olması.
- * Laboratuvar bulunmaması
- * Okulumuzda spor salonunun bulunmaması

60. Yıl Vali Nafiz Kayalı İlkokulu Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak belirtilmiştir.

Tablo 16: Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitim ve Öğretim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">-Devamsızlık-Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler-Okul Tanıtımı	<ul style="list-style-type: none">-Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler-Okuma kültürü-Okul sağlığı ve hijyen-Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar-Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler-Rehberlik hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">-Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi-Çalışanların ödüllendirilmesi-Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği-Kurumsal aidiyet duygusu-Teknolojik donanım eksikliklerinin giderilmesi.-Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve İLKELERİMİZ

MİSYON

Öğrencilerimizi Milli Eğitimin genel ve temel amaçları doğrultusunda Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsemiş, günün teknolojisini kullanıp gerekli akademik eğitim veren ortamlar sağlayarak sosyal ve kültürel açıdan donanımlı, yeteneklerinin farkına varan, öz güven sahibi, ahlaki değerlere ve tarih bilincine sahip bireyler yetiştirmektir.

VİZYON

Bulunduğu çevreye yön veren, sosyal ve ahlaki değerlere sahip, başarıya odaklanmış bireyler yetiştirebilen örnek bir okul olmak

TEMEL DEĞERLER

- İhtiyaç Odaklılık
- Tarafsızlık, Güvenilirlik, Adalet
- Açık ve Dürüst İletişim
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- Katılımcılık
- Analitik ve Bilimsel Bakış
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- İnsan Hakları ve Evrensel Değerlere Bağlılık

TEMA 1-EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 1. Stratejik Amaç 1 Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime adil şartlar altında katılımını ve devamını sağlamak.

Stratejik Hedef 1. Okulumuzda başta dezavantajlı öğrenciler olmak üzere tüm öğrencilerimizi okula özendirerek öğrenci başına düşen devamsızlık gün sayısını azaltmak.

Tablo:17 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2016	2017	2019
SH	1				
PG	1.1.1.	10 gün ve üzeri Devamsız öğrenci oranı %	7	6	5

Tablo:18 FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
10 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin tespitinin yapılması.	Müdür Yard.	EKİM-HAZİRAN (her eğitim-öğretim yılı için)	-	-	-	-	-	-
10 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle irtibata geçiş bilgilendirme yapılması amacıyla SMS sisteminin oluşturulması.	Müdür Yard	EYLÜL (her eğitim-öğretim yılı için)	80	160	170	180	190	780
Devamsızlıkların takip edilmesi her dönem için devamsız öğrenci ve gün sayısının tespit edilmesi	Müdür Yard Sınıf Öğrt.	OCAK-HAZİRAN (her eğitim-öğretim yılı için)	-	-	-	-	-	-
Devamsızlık nedenleri anketinin uygulanması ve değerlendirilmesi.	Müdür Yard Sınıf Öğrt. Reh. Öğrt.	OCAK- MAYIS (her eğitim-öğretim yılı için)	70	110	120	130	140	570
Öğrencilere sosyal ilişkiler, arkadaş ve öğretmenlerle ilişkiler vb konularında rehberlik yapılması.	Reh. Öğrt.	EKİM-HAZİRAN (her eğitim-öğretim yılı için)	-	-	-	-	-	-
Öğrenci ev ziyaretlerinin yapılması	Okul Müd. Sınıf.Öğr	KASIM-MAYIS (her eğitim-öğretim yılı için)	260	320	400	500	550	2030

Tablo:19 STRATEJİLER

Sıra	STRATEJİLER	Sorumlu Birimler
1	Eğitim ğretimin başlamasından sonra kayıt olmayan öğrenciler tespit edilerek gerekli birimlere bildirilecektir.	Okul yöneticileri , đretmenler
2	Okul đrenci Veli işbirliği sađlanacaktır.	Reh. Hiz. Öğretmenler
3	PDR hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	Reh. Hiz.
4	Veli eğitim seminerleri yapılacaktır	Reh. Hiz.
5	ADEY sisteminin verimli çalışması sağlanacaktır.	Okul Yöneticileri
6	Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelerine kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır	zel Eğitim ve Reh. Hiz.

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2 Okulumuzun deneyimli ve özverili personeliyle; öğrencilerimizin ruhsal ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak ilgi ve yeteneklerine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, özgüven sahibi öğrenciler yetistirmek

Stratejik Hedef 2.1. Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılmalarını sağlamak.

Tablo:20 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2016	2017	2019
SH	2				
PG	2.1.1.	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%40	%60	%90
PG	2.1.2.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	45	50
PG	2.1.3	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı	%25	%39	%70

Talo:21 FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şub e/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Satranç turnuvalarının düzenlenmesi	Satranç Kulübü	MAYIS 2016 HAZİRAN 2016	80	110	120	130	140	580
Şiir yarışmalarının düzenlenmesi	Kültür ve Sanat Kulübü	NİSAN 2016 MAYIS 2016	80	110	120	130	140	580
Kitap okuma etkinliklerinin yapılması ve öğrencilere kitap alınması	Kültür ve Sanat Kulübü.	Eğitim Öğretim Yılı İçerisindeki Her Ay Sonu	-	430	190	290	-	910
Futbol turnuvalarının düzenlenmesi	Spor Kulübü	MAYIS 2016 HAZİRAN 2016	170	270	290	300	330	1360
Öğrenci bazlı okul içi projeler düzenlenmesi	Okul Proje Ekibi	KASIM 2015 HAZİRAN 2016	500	800	1000	1285	1600	5285

Tablo:22 STRATEJİLER

Sıra	STRATEJİLER	Sorumlu Birimler
1	Öğretmenlerin öğrencilere bire bir rehberlik yapacağı bir koçluk sistemi oluşturulacak(plan hazırlama)	Okul yöneticileri Öğretmenler
2	Ulusal ve İl düzeyinde başarı elde eden öğretmen ve öğrenciler ödüllendirilecek	Okul Müdürü
3	Öğrencilere sportif faaliyetlere teşvik edici seminerler verilecek	Reh. Hiz.
4	Tubitak Bilim Fuarına katılım sağlanılacak	Okul Yöneticileri Tüm Öğretmenler
5	Okul bazında öğrenci ve veli kitap okuma etkinliklerinin düzenlenecek	Okul Yöneticileri
6	Veli eğitim seminerleri yapılacak	Özel Eğitim ve Reh. Hiz.
7	Öğrencilerin yapılan projelere katılımı sağlanacak	Tüm Öğretmenler

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2 Okulumuzun deneyimli ve özverili personeliyle; öğrencilerimizin ruhsal ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak ilgi ve yeteneklerine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, özgüven sahibi öğrenciler yetistirmek

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerin yabancı dil başarı düzeylerini yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak yükseltmek, öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası AB projeleri hareketliliklerine katılımlarını artırmak.

Tablo :23 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2016	2017	2019
SH	2				
PG	2.2.1.	Hazırlanan uluslararası hareketlilik projesi sayısı	1	1	2
PG	2.2.2.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	-	1	12
PG	2.2.3	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	-	-	5
PG	2.2.4	DYNED dil eğitimi portalından yararlanma oranı	-	%5	%50
PG	2.2.5	E-TWANNING portalından yararlanan öğretmen sayısı	-	3	8

Tablo: 24 FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Uluslar arası hareketlilik projesi için okul proje ekibinin oluşturulması	Okul Müd. Okul Müd. Yrd.	KASIM 2017	-	-	-	-	-	-
Uluslar arası proje ekibine proje yönetimi ile ilgili bilgilendirilme seminerinin verilmesi	Okul Müd. Yrd	KASIM 2017	-	-	-	-	-	-
Uluslar arası proje ile ilgili öğrencileri özendirici slayt	Okul Proje	ARALIK 2017	-	-	-	-	-	-

gösteri sunusu hazırlanması	Ekibi							
DYNED dil eğitim portalından yararlanılabilmesi için gerekli bilgisayar talebinin ilçe milli eğitim müdürlüğüne bildirilmesi	Okul Müd.	EKİM 2016	-	-	-	-	-	-
DYNED dil eğitim portalı ile ilgili öğrencilerin evlerinde kendi bilgisayarları ile çalışabilmeleri için öğrencilerin bilgilendirilmesi	İngilizce Öğrt.	Kasım2017	-	-	-	-	-	-
E-TWINNING portalı ile ilgili öğretmenleri bilgilendirici çalışmaların yapılması	Okul Proje Ekibi	ARALIK 2017	80	160	170	180	190	780

Tablo:25 STRATEJİLER

Sıra	STRATEJİ	Sorumlu Birimler
1	Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımları yapılarak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu artırılabilecek	Okul Proje Ekibi
2	E-TWINNING portalı vasıtasıyla Erasmus+ projelerine ortak bulunmasına katkı sağlanacak	Okul Proje Ekibi
3	AB projeleri yapılarak hareketlilik ve etkileşim artırılabilecek	Okul Proje Ekibi
4	Ulusal ve uluslararası sınav, yarışma, sosyal-kültürel faaliyetler, sportif faaliyetlere öğrenci ve öğretmenlerin katılımı teşvik edilecek	Tüm Öğretmenler Reh Hizm.
5	İlçemizin turizm alanındaki potansiyelini kullanarak öğrenciler yabancı dil öğrenimi konusunda bilinçlendirilecek	İngilizce Öğretmeni
6	Hareketlilik programları kullanılarak bireylerin motivasyonları artırılabilecek	Reh Hizm
7	Öğrencilerin yabancı dil konusunda bilgilendirilmesi ile yurtdışı hareketlilikleri artırılabilecek	İngilizce Öğretmeni Okul Proje Ekibi

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3 Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak iş analizleri ve iş tanımları dahilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlamasıyla beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek

Stratejik Hedef 3.1. İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin mesleki yeterliliğini arttırmak..

Tablo: 26 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2016	2017	2019
SH	3				
PG	3.1.1.	Mahalli Hizmetiçi Seminere Katılımcı Personel Sayısı	12	15	20
PG	3.1.2.	Merkezi Hizmetiçi Seminere Katılımcı Personel Sayısı	5	8	12
PG	3.1.3	Kadrolu Öğretmen Sayısının Norm Kadro Sayısına Oranı	90	83	100

Tablo :27 FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Öğretmenlere mahalli hizmet içi seminer istek anketinin uygulanması	Okul Müd. Yrd.	KASIM 2016	20	25	30	35	40	150
Öğretmenlere merkezi hizmet içi seminer istek anketinin uygulanması	Okul Müd. Yrd	KASIM 2016	20	25	30	35	40	150
Göreve yeni başlayan aday öğretmenlere mesleki yeterliği arttırmak için danışman öğretmenin tanımlanması	Okul Müd.	EYLÜL 2015 EYLÜL 2016	-	-	-	-	-	-
Yönetici ve öğretmenlerin merkezi ve mahalli seminer isteklerinin ilçe milli eğitim müdürlüğüne bildirilmesi	Okul Müd.	EKİM 2016	-	-	-	-	-	-

Tablo: 28 STRATEJİLER

Sıra No	Strateji	Sorumlu Birim
1	Okul personelinin katılmış olduğu hizmet içi eğitim seminerleri tespit edilecek	Okul İdaresi
2	Okul Personelinin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim konularını belirlemek amacıyla anketlerin uygulanacak	Okul İdaresi
3	İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitim konularıyla ilgili eğitim faaliyetlerinin okulumuzda açılması için İlçe MEM ve İl MEM ile işbirliğine girilecek	Okul İdaresi
4	Öğretmenlerin özel günlerinde etkinlikler düzenlenecek	Sosyal Faaliyetler Ekibi
5	Eğitim – Öğretim yılı başında öğretmen ders araç gereç ihtiyaç listelerinin alınarak okul idaresine sunulacak	Okul İdaresi
6	İlçemizde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin takip edilecek ve duyurulacak	Sosyal Faaliyetler Ekibi
7	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını arttırmak amacıyla tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilecek	Okul Proje Ekibi
8	EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere yönelik hizmet içi faaliyetlerinin okulumuzda düzenlenmesi için gerekli çalışmalar yapılacak	Okul Proje Ekibi
9	Okuldaki öğretmenlerimizin Eğitimde İyi Örnekler proje yarışmasına katılan konuların incelenmesi sağlanılacak	Okul Proje Ekibi
10	Okuldaki öğretmenlerimizin Eğitimde İyi Örnekler projesine katılımları sağlanılacak	Okul Proje Ekibi Reh. Hizm.

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3 Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak iş analizleri ve iş tanımları dahilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlamasıyla beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek

Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun mali imkanlar dahilinde, alt yapı ve donanım ihtiyacını karşılamak.

Tablo: 29 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2016	2017	2019
PG	3.2.1.	Öğrenci Memnuniyet oranı	%60	%65	%90
PG	3.2.2.	Çalışan Memnuniyet oranı	%62	%70	%100
PG	3.2.3.	Veli Memnuniyet oranı	%70	%85	%95

Tablo: 30 FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Okul sınıf kapılarının onarımı	Okul Müd.	TEMMUZ 2015	80	210	220	230	240	980
	Okul Müd. Yrd.	AĞUSTOS 2015						
Okul sınıf koridorlarına geometrik açı derecelerinin çizilmesi	Okul Müd. Okul Müd. Yrd	EYLÜL 2015	70	120	170	180	190	730
Okulun ön bahçesine basketbol potası yapımı	Okul Müd. Okul Müd. Yrd	KASIM 2015	510	-	-	-	-	510
Okul giriş koridoruna satranç oyun alanının yapılması	Okul Müd. Okul Müd. Yrd.	ARALIK 2017	300	-	-	-	-	300
Okul su deposu onarımının ve kontrollerinin yapımı	Okul Müd.	Kontrol her hafta Onarım bildirildi.	-	-	-	-	-	-

Tablo:31 STRATEJİLER

Sıra No	Strateji	Sorumlu Birim
1	Ders araç ve gereçler eksikliklerinin belirlenmesi ve giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecek	Okul Müdürü
2	Okulda internet erişiminin sorunsuz çalışmasının sağlanması, eksiklerin giderilmesinin sağlanılacak.	Okul Müdür Yardımcısı
3	Okul birimlerinin temizlik kontrollerinin düzenli olarak yapılması için gerekli ekipler kurulacak	Okul Müdür Yardımcısı
4	İlk yardım dolabının oluşturulup, zenginleştirilecek	Okul Müdürü
5	Beyaz Bayrak projesine başvuru için gerekli çalışmalar yapılacak.	Okul Müdürü
6	Okul birimlerine yapılması uygun görülen onarım ve tadilatlar için yerel yönetim ve STK'lardan işbirliğine girilerek talepte bulunulacak	Okul Müdürü

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3 Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak iş analizleri ve iş tanımları dahilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlamasıyla beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek

Stratejik Hedef 3.3 Kendi öz değerlendirme ve denetimini yapan, toplumun eğitimden beklentilerini karşılayacak bir yönetim anlayışı ve kurum kültürü oluşturmak.

Tablo:32 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2016	2017	2019
SH	3				
PG	3.3.1.	Stratejik Planda Yer Alan Hedeflere Ulaşma Konusunda Birimlerin Performanslarını Ortaya Koyan İzleme Raporlarının Sayısı	2	3	5
PG	3.3.2.	Zamanından Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı Oranı	%100	%100	%100
PG	3.3.3	Zümre Toplantılarında Alınıp Uygulanan Kararların Oranı	%100	%100	%100
PG	3.3.5	Okul Gelişimine Yönelik Olarak Bireysel Ve Grup Çalışmalarında Görev Alan Personel Oranı	%30	%45	%100
PG	3.3.6	Belirli Gün Ve Haftaların Kutlanmasında Görev Alan Öğretmenlerin Oranı	%100	%100	%100
PG	3.3.7	Veli Toplantılarına Katılan Veli Sayısının Oranı	%75	%80	%95
PG	3.3.8	Okul Aile Birliği Genel Kuruluna Katılan Veli Sayısının Oranı	%80	%85	%95
PG	3.3.9	Stratejik Planda Yer Alan Hedeflere Ulaşma Konusunda Birimlerin Performanslarını Ortaya Koyan İzleme Raporlarının Sayısı	2	2	2

Tablo: 33 FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube /Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Öğretmenlerin okul yönetimi memnuniyet anketinin yapılması	Okul Müd. Okul Müd. Yrd.	HAZİRAN 2015	20	25	30	35	50	150
Öğretmenlerden sene başında belirlenen görevlerde görev almak isteyenlerin belirlenme formlarının dağıtımı	Okul Müd. Yrd	EYLÜL 2015	20	25	30	35	50	150
Öğrenci velilerinin okul yönetimi görüşünün alınması	Rehber Öğrt.	OCAK 2016 MAYIS 2016		-	-	-	-	-
Öğrenci velilerinin toplantı katılım oranını arttırmak için aile içi iletişim öğretmen öğrenci veli unsurları ile ilgili velilere seminer verilmesi	Rehber Öğrt..	KASIM 2015	-	50	60	70	80	260
Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda birimlerin performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının uygulanması	Okul Müdürü	OCAK 2016 OCAK2019	20	25	30	35	50	150
Yapılan toplantılarda alınan kurul kararlarının uygulanmasının takip edilmesi	Okul Müd.Yrd.	ARALIK 2015 NİSAN 2016	-	-	-	-	-	-

Tablo:34 STRATEJİLER

Sıra No	Strateji	Sorumlu Birim
1	Okul personelinin SP ve EKYS eğitim çalışmalarına katılımı sağlanılacak	Okul Yönetimi
2	Tüm personelinin katılımı sağlanılarak okulun misyon ve vizyon temel değerler belirlenilecek	Tüm Ekipler
3	OGYE ekipleri tarafınca SP yıllık bazda faaliyet çalışma planları oluşturulacak	Tüm Ekipler
4	OGYE ekipleri tarafınca değerlendirme ve yıllık faaliyet raporları oluşturulacak	Tüm Ekipler
5	Yıllık bazda okulumuz SP planında yer alan gösterge oranları belirlenerek plan dönemi sonu hedefleriyle karşılaştırmalar yapılacak	Tüm Ekipler
6	Öğretmenler kurulu ve Şube öğretmenler kurulları toplantılarında alınan kararların uygulanabilirlik oranları tespit edilip raporlaştırılacak	Okul Yönetimi
7	Veli ve Okul Aile Birliği toplantılarına katılım oranları tespit edilerek katılım oranlarını artırma çalışmaları yapılacak	Okul Yönetimi Reh. Hizm.
8	Her eğitim öğretim yılında paydaşlara yönelik memnuniyet anketlerinin uygulanarak sonuçlar değerlendirilecek	Reh. Hizm
9	Okul öğrenci meclisinin etkin olarak faaliyet göstermesini sağlanılacak	Tüm Ekipler

Tablo:35 Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu

Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu

SAM	Stratejik Amaç Açıklaması	Ödenek (TL)
1	Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime adil şartlar altında katılımını ve devamını sağlamak.	3380
2	Okulumuzun deneyimli ve özverili personeliyle; öğrencilerimizin ruhsal ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak ilgi ve yeteneklerine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, özgüven sahibi öğrenciler yetiştirmek	9420
3	Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak iş analizleri ve iş tanımları dahilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlamasıyla beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek	4350
Genel Toplam		17150

Tablo:36 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu

Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu						
	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
SAM-1 SAM1.1	410	590	690	810	880	3380
SAM-2	910	1880	1890	2315	2400	9420
SAM2.1	830	1720	1720	2135	2210	8640
SH 2.2	80	160	170	180	190	780
SAM-3	1280	705	850	875	640	4350
SAM3.1	40	50	60	70	80	300
SH 3.2	1180	530	640	620	630	3600
SH 3.3	60	125	150	185	230	710
Amaç Toplamı	2600	3175	3470	4000	4220	17150
Genel Toplam	2600	3175	3470	4000	4220	17150

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A.60. YIL VALİ NAFİZ KAYALI İLKOKULU 2010-2014 STRATEJİK PLANI GÖSTERGE GERÇEKLEŞME DURUMU

Bakanlığımızca okul tür ve çeşitliliğinin azaltılması, 12 yıllık zorunlu eğitime geçiş, gibi önemli düzenlemeler de I. Plan döneminde hayata geçirilmiştir. Bu durum stratejik planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş, dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflenenden daha düşük oranda gerçekleşmesine ya da görev devrinden kaynaklı gösterge verisine ulaşamamasına neden olmuştur. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 6287 Sayılı Kanun ile 12 yıllık zorunlu eğitim kapsamında 60.Yıl Vali Nafiz Kayalı İlköğretim okulu 60. Yıl Vali Nafiz Kayalı İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir.

60.Yıl Vali Nafiz Kayalı İlkokulu 2010-2014 Stratejik Planında yer alan toplam 23 faaliyetten 2011 yılı sonunda 14 faaliyet tamamlanmıştır ve hedeflenen göstergelere % 100 ulaşılmıştır.

B. 60. YIL VALİ NAFİZ KAYALI İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

İzleme, 60. Yıl Vali Nafiz Kayalı İlkokulu 2015 – 2019 Stratejik Planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

60. Yıl Vali Nafiz Kayalı İlkokulu 2015 – 2019 Stratejik Planının Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanması okulumuzda kurulan komisyon tarafından incelenip İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce onaylanıp yürürlüğe girmesiyle ve planın uygulanmasıyla birlikte izleme ve değerlendirmesi çalışmaları da başlayacaktır. Stratejik planda yer alan hedeflere ilişkin

sorumlu ve koordine OGYE birimleri plan aşamasında tespit edilmiş ve bu sayede birimlere sorumlu oldukları hedefler konusunda ön çalışmalar yapma imkânı sağlanmıştır.

Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla izleme ve değerlendirme çalışması yapacak sorumlu OGYE ekiplerinden, eğitim – öğretim dönemi sürecinde iki kez yapılan faaliyetler, hedef ve göstergelerle ilgili gerçekleşen sonuçlar alınıp ve Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından değerlendirilip raporlanacak; 6 ayda bir (yılda iki kez) yıl sonu faaliyet değerlendirme raporu oluşturulup okul yönetimine sunulacaktır. Okul yönetimi değerlendirmeler sonucunda, birimlere hedeflerin gerçekleşme durumlarına göre geri bildirimde bulunacak gerekli önlemler alınacaktır.

Stratejik planın izlenip gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi aşağıdaki yöntem ve tekniklerle yapılacaktır:

1. Performans Değerlendirme Yöntemi
2. Kayıtlar ve Dokümanların İncelenmesi
3. Memnuniyet Anketleri
4. Görüşme Formları vb.

RAPORLAMA

Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereklidir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesini gerektirmektedir.

2015–2019 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında geliştirilen performans gösterge ve hedefleri, planın izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından ilk adımı oluşturmaktadır. Bir sonraki aşamada stratejik planın amacına uygun ve planlandığı şekilde yürüyüp yürümediğinin kontrolü için denetleme, performans izleme ve üst yönetime gerekli geribildirim yapma, çalışmalar sırasında karşılaşılan problemleri belirleme, hedeflerdeki sapmalara erken müdahale etmek amacıyla bir raporlama sistemi oluşturulacaktır.

Tablo 37: İzleme ve Değerlendirme

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
OGYE Birimlerinin Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Ocak ayı içersinde.	-Okul stratejik Planlama Ekibi tarafından OGYE ekiplerinden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi -Performans Göstergelerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Eylül - Ocak
OGYE Birimlerinin Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içersinde.	-Okul stratejik Planlama Ekibi tarafından OGYE ekiplerinden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi -Performans Göstergelerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Şubat - Haziran
Yıl Sonu Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Her yılın Haziran ayı içersinde.	-OGYE Ekiplerinin hazırlamış oldukları dönemlik faaliyet raporları (Ocak-Haziran) Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından değerlendirilip raporlanması; Haziran ayı sonunda yıl sonu faaliyet değerlendirme raporunun oluşturulup okul yönetimine sunulması. - Okul yönetiminin değerlendirmeler sonucunda, birimlere hedeflerin gerçekleştirme durumlarına göre geri bildirimde bulunup gerekli önlemlerin alınması.	Haziran ayı
Yıl Sonu Faaliyet Raporunun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne Gönderilmesi	Her yılın Haziran ayı içersinde	-Okul yönetiminin yıl sonu faaliyet raporunu değerlendirilmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne göndermesi.	Haziran ayı

Tablo 38: Stratejik Plan Tema- Hedef ve Tedbir Tablosu

TEMA	STRATEJİ K HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.: İlçemizde okul öncesinde okullaşma oranını arttırmak, okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak.	1	10 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin tespitinin yapılması.	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri Rehber. Hizm.
		2	10 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle irtibata geçip bilgilendirme yapılması amacıyla SMS sisteminin oluşturulması.	Okul Yönetimi
		3	Devamsızlıkların takip edilmesi her dönem için devamsız öğrenci ve gün sayısının tespit edilmesi.	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri Rehber. Hizm.
		4	Devamsız nedenleri anketinin uygulanması ve değerlendirilmesi.	Rehber. Hizm.
		5	Devamsızlık sorunu olan öğrencilerin problemlerinin araştırılması ve gerekli önlemlerin alınması ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması.	Rehber. Hizm Sınıf Öğretmenleri
		6	Problem tarama envanterinin uygulanması ve değerlendirilmesi.	Rehber. Hizm
		7	E- Okul Veli Bilgilendirme Sistemi hakkında velilere bilgilendirici toplantılarının yapılması.	Okul Yönetimi Rehber. Hizm
		8	Ailelere, öğrencilerin öğrenme stilleri, yetenekleri ve ilgi alanları hakkında anket sonuçlarına dayalı bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi.	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri Rehber. Hizm.
		9	Olumlu- Olumsuz öğrenci davranışlarına karşı tüm personelin aynı davranışları sergilemesinin sağlanması.	Okul Yönetimi
		10	Okulda istek ve şikayet kutusunun hazırlanması ve değerlendirilmesi.	Tüm Öğretmenler Okul Yönetimi
		11	Öğrencilere sosyal ilişkiler, arkadaş ve öğretmenlerle ilişkiler vb konularında rehberlik yapılması.	Rehber. Hizm

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2 : Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltarak başarı oranlarını arttırmak.	12	Öğretmenlerin öğrencilere bire bir rehberlik yapacağı bir koçluk sisteminin oluşturulması. (Öğrencilere çalışma programlarının oluşturulması)	Rehber. Hizm
		13	Öğrencilere Etkili ve Verimli Ders Çalışma Teknikleri seminerinin verilmesi.	Rehber. Hizm
		14	Sınav kaygısı anketinin uygulanıp değerlendirilmesi.	Rehber. Hizm
		15	Öğrencilere zaman kullanımı ile ilgili rehberlik yapılması.	Rehber. Hizm
		16	Yazılı soru ve sonuçları analiz formlarının hazırlanması ve değerlendirilmesinin sağlanması.	Tüm Öğretmenler
		17	Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde ders bazında analizlerinin yapılması.	Tüm Öğretmenler
		18	Başarısızlık nedenleri anketinin uygulanıp değerlendirilmesi.	Rehber. Hizm
		19	Ulusal ve İl düzeyinde başarı elde eden öğretmen ve öğrencilerin ödüllendirilmesi	Tüm Öğretmenler Okul Yönetimi

TEMA	STRATEJİ K HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2 : Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltarak başarı oranlarını arttırmak.	20	Öğrencilerin örnek proje vb. çalışmalarının yıl sonunda sergilenmesi.	Okul Proje Ekibi
		21	Tubitak Bilim Fuarına katılımın sağlanması.	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri Rehber. Hizm.
		22	Tüm yazılı sınavların ortak yapılıp, gerekli analizlerinin hazırlanıp geri dönüt çalışmalarının yapılması.	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri Rehber. Hizm.
		23	Sınav sonuçlarının anlık velilere duyurulması amacıyla SMS sisteminin kurulması	Okul Yönetimi
		24	Okul bazında öğrenci ve veli kitap okuma etkinliklerinin düzenlenmesi.	Sınıf Öğretmenleri Rehber. Hizm.

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 3 : Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun mali imkanlar dahilinde, alt yapı ve donanım ihtiyacını karşılamak.	25	Ders araç ve gereçler eksikliklerinin belirlenmesi ve giderilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi.	Okul Yönetimi
		26	Okulda internet erişiminin sorunsuz çalışmasının sağlanması, eksiklerin giderilmesinin sağlanması.	Okul Yönetimi
		27	Okul birimlerinin temizlik kontrollerinin düzenli olarak yapılması, gerekli ekiplerin kurulması.	Okul Yönetimi
		28	İlk yardım dolabının oluşturulması/ zenginleştirilmesi.	Okul Yönetimi
		29	Beyaz Bayrak projesine başvuru için gerekli çalışmaların yapılması.	Okul Yönetimi
		30	Okul birimlerine yapılması uygun görülen onarım ve tadilatlar için yerel yönetim ve STK'lardan işbirliğine girilerek talepte bulunulması.	Okul Yönetimi

TEMA	STRATEJİ K HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 3: Kendi öz değerlendirme ve denetimini yapan, toplumun eğitimden beklentilerini karşılayacak bir yönetim anlayışı ve kurum kültürü oluşturmak.	31	Okul personelinin SP ve EKYS eğitim çalışmalarına katılımının sağlanması.	Okul Yönetimi
		32	Tüm personelinin katılımı sağlanılarak okulun misyon ve vizyon temel değerlerinin belirlenmesi.	Tüm Ekipler
		33	OGYE ekipleri tarafınca SP yıllık bazda faaliyet çalışma planlarının oluşturulması	Tüm Ekipler
		34	OGYE ekipleri tarafınca değerlendirme ve yıllık faaliyet raporlarının oluşturulması.	Tüm Ekipler
		35	Yıllık bazda okulumuz SP planında yer alan gösterge oranları belirlenerek plan dönemi sonu hedefleriyle karşılaştırmaların yapılması.	Tüm Ekipler
		36	Öğretmenler kurulu ve Şube öğretmenler kurulları toplantılarında alınan kararların uygulanabilirlik oranlarının tespit edilip raporlaştırılması.	Okul Yönetimi
		37	Veli ve Okul Aile Birliği toplantılarına katılım oranları tespit edilerek katılım oranlarını artırma çalışmalarının yapılması.	Okul Yönetimi Rehber Hizm.
		38	Her eğitim öğretim yılında paydaşlara yönelik memnuniyet anketlerinin uygulanarak sonuçların değerlendirilmesi	Rehber Hizm.

